**ANEXO I. MODELO DE SOLICITUD**

DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NOMBRE Y APELLIDOS | | DNI/NIF |
|  | |  |
| DOMICILIO | Nº | C.P. |
|  |  |  |
| MUNICIPIO | | PROVINCIA |
|  | |  |
| CORREO ELECTRÓNICO: | | TELÉFONO: |
|  | |  |
| En su caso, GRADO DE DISCAPACIDAD | | FECHA DE NACIMIENTO |
|  | |  |

**EXPONE:**

Primero. Que declara conocer las Bases Reguladoras del proceso selectivo para el nombramiento interino para el puesto de Coordinador/a del Plan de Sostenibilidad Turística en Caravaca de la Cruz

Segundo. Que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud y que reúne todos y cada uno de los requisitos y condiciones exigidos en las Bases referidas a la fecha de terminación del plazo de presentación de la solicitud.

Tercero. Que a la presente solicitud se adjunta la siguiente documentación:

* Fotocopia del Documento Nacional de Identidad.
* Fotocopia de la titulación exigida o del abono de las tasas por su expedición, en el caso de estar en condiciones de obtener la titulación correspondiente, así como acreditación de su homologación, en su caso.
* En su caso, certificación de los órganos competentes del Estado o de la Comunidad Autónoma en la que se acredite el grado de discapacidad, así como declaración responsable del solicitante acreditativa de que el grado de discapacidad que padece es compatible con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes a al puesto convocada a la que aspira.
* Fotocopia acreditativa de los méritos que se alegan.
* Fotocopia del justificante del pago de las tasas.

**SOLICITA:**

Ser admitido/a al proceso de selección de un funcionario/a interino/a para la ejecución de programa temporal en el Excmo. Ayuntamiento de Caravaca de la Cruz, en su caso, y en función de las necesidades de los Servicios Municipales, participando en el siguiente PUESTO:

**Coordinador/a del Plan de Sostenibilidad Turística en Caravaca de la Cruz**

En Caravaca de la Cruz, a­­­\_\_ , de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2022

Fdo:

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE CARAVACA DE LA CRUZ

Los datos de carácter personal facilitados por la siguiente declaración/formulario, quedarán registrados en un fichero, titularidad del Ayuntamiento de Caravaca de la Cruz, con la finalidad de llevar a cabo el reclutamiento y selección de Personal. La información que puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el Excmo. Ayuntamiento de Caravaca de la Cruz, Plaza del Arco, número 1, Caravaca de la Cruz-Murcia

**ANEXO II.**

DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA ACCEDER AL EMPLEO PÚBLICO.

Que fui seleccionado/a para el puesto de

Coordinador/a del Plan de Sostenibilidad Turística en Caravaca de la Cruz

Que he recibido llamamiento del Excmo. Ayuntamiento de Caravaca de la Cruz para la incorporación como empleado público mediante nombramiento interino con duración determinada, con objeto de llevar a cabo las funciones y tareas descritas en el programa y que tienen carácter excepcional.

De acuerdo con la cláusula duodécima de la Bases que rigen el funcionamiento de la selección de un funcionario interino para el desempeño de Coordinador/a del Plan de Sostenibilidad Turística en Caravaca de la Cruz presento declaración jurada o promesa de:

1. No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Publicas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso de personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado.
2. No tener otro empleo público en el momento de la contratación, así como de no ejercer actividades privadas incompatibles con el puesto de trabajo a desempeñar, de conformidad con lo establecido en el artículo 10 de la Ley 53/1984 de 26 de Noviembre, sobre incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Publicas.
3. Poseer la capacidad para el desempeño de las tareas propias del puesto de trabajo.

En Caravaca de la Cruz, a­­­\_\_ , de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2022

Fdo: