



## RESOLUCIÓN DE LA ALCALDÍA

**1733/2017 Oferta Genérica al SEF para la Contratación Laboral Temporal de un/a Técnico/a en empresas turísticas, un/a Guía de turismo, un/a Monitor/a de actividades recreativas y de entretenimiento y tres Empleados de recepción e información excepto hoteles**

Visto que con fecha 23 de agosto de 2017 la Responsable del Centro Municipal de Empleo, Formación e Igualdad presenta informe sobre la necesidad de iniciar el proceso de selección para el Programa de Empleo Público Local – AÑO JUBILAR 2017, ANÁLISIS Y RESULTADOS, Epte.: 2017-02-61GJ-0050 de acuerdo con la Resolución de Concesión de Subvención de 27/07/2017 del Director General del Servicio Regional de Empleo y Formación, conforme establece la Resolución de por la que se aprueba la convocatoria de subvenciones del programa de **Empleo Público Local**, de una subvención de **63.747,00 euros** para la contratación de 1 técnico/a en empresas y actividades turísticas, 1 guía de turismo, 1 monitor/a de actividades recreativas y de entretenimiento y 3 empleados de información y recepción excepto hoteles durante un período de 6 meses y con inicio de contratación 1 de octubre del año en curso.

Visto que con fecha 20 de julio de 2017, el Interventor Accidental del Ayuntamiento de Caravaca de la Cruz, informó sobre la existencia de crédito en el Presupuesto Municipal de este Ayuntamiento para el ejercicio de 2017 para esta concejalía.

Vista la propuesta de la Concejal de Hacienda, Empleo e Industria de fecha 24 de agosto, para llevar a cabo el proceso de selección de este Programa Público de Empleo, para la contratación de los puestos mencionados.

En virtud de la competencia que me atribuye el artículo 21.1.g), h), de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local.

### RESUELVO

**Primero.-** Iniciar el procedimiento para el proceso de selección de personal temporal eventual del Programa de Empleo Público Local - AÑO JUBILAR 2017, ANÁLISIS Y RESULTADOS –

**Segundo.-** Se trata de un Programa cofinanciado por el Fondo Social Europeo, del Servicio Regional de Empleo y Formación de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia y el Excmo. Ayuntamiento de Caravaca de la Cruz. El proceso selectivo, se ajustará a lo dispuesto en las presentes Bases y, en lo no previsto en ellas, le será de aplicación lo establecido en la Orden 14 de noviembre de 2016 del Presidente del SEF, publicada en BORM el 16 de noviembre, del Presidente del Servicio Regional de Empleo y Formación, por la que se aprueban las bases



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CARAVACA DE LA CRUZ  
SECRETARIA GENERAL

reguladoras de subvenciones correspondientes al Programa de Empleo Público Local y con entidades sin ánimo de lucro, así como a la Memoria presentada ante el SEF de solicitud de subvención de este programa.

**Tercero.-** Presentar de forma Telemática al SEF **Oferta genérica derivada del Programa de Empleo Público Local y con Entidades sin Ánimo de Lucro** con objeto de que se preseleccionen un máximo de cuatro candidatos/as por puesto, que tengan como mínimo las siguientes titulaciones: Técnico/a en empresas turísticas: Grado en empresas turísticas o diplomatura en turismo; Guía de turismo: Bachiller, FP de Grado superior, FP II o equivalente; Monitor/a de actividades recreativas y de entretenimiento y empleados de información y recepción: Graduado Escolar o equivalente Graduado Escolar o equivalente, **dando traslado de las bases de selección.**

**Cuarto.-** Designar como miembros de la Comisión de Selección que han de valorar méritos aportados y entrevista a:

**Presidente/a:**

**Titular:** Eva M<sup>a</sup> Perea Morales

**Suplente:** Joaquín Carrasco Núñez

**Secretario/a:**

**Titular:** Juana M<sup>a</sup> Fernández Quevedo

**Suplente:** Pedro Carrasco Sánchez

**Vocales:**

**1-Titular:** M<sup>a</sup> del Carmen Robles Sánchez-Guerrero

**Suplente:** Teresa Alarcón Rocamora

**2-Titular:** Antonio Robles Sánchez-Guerrero

**Suplente:** Julia Martínez Rodríguez

**3-Titular:** Diego Marín Ruíz de Asín

**Suplente:** Juan Antonio Martínez Piqueras

**Asesora técnica:** Visitación Espallardo Robles.

I- Los miembros del Tribunal deberán abstenerse y los aspirantes podrán recusarlos, cuando concurren las circunstancias previstas en la Ley 40/2015 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y demás normas relativas a la posibilidad de formar parte de los citados órganos.

II- De los acuerdos adoptados por los órganos de selección en este proceso se dejará constancia en los tablones de anuncios del Ayuntamiento y Web municipal, durante 3 DÍAS HÁBILES, con objeto de que los aspirantes puedan presentar alegaciones o realizar alguna observación sobre el Acta de la Comisión que contiene las puntuaciones definitivas de los candidatos.

III- Una vez obtenidas las calificaciones finales del proceso, transcurrido el plazo anterior sin que se haya presentado alegaciones o, contestadas, en su caso, se elevará propuesta de contratación laboral temporal para las especialidades descritas en el inicio del presente decreto.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CARAVACA DE LA CRUZ  
SECRETARIA GENERAL

**Quinto.-** Todos los puestos tendrán una jornada de trabajo para de 40 horas a la semana, de lunes a viernes

**Sexto.-** Los puestos de trabajo ofertados se corresponden a los siguientes niveles de acuerdo a la Relación de Puestos de Trabajo del Ayuntamiento.  
Técnico/a en empresas y actividades turísticas A2-N22-R7, guía de turismo C1-N20-R5, monitor de actividades recreativas y de entretenimiento C2-N18-R4, empleados de información y recepción excepto hoteles C2-N18-R4.

**Séptimo.-** Requisitos específicos de la oferta genérica.

Para todos los puestos de trabajo, los participantes deberán ser trabajadores desempleados no ocupados que estén disponibles para el empleo y adecuados para el puesto e inscritos en el Sistema Nacional de Garantía Juvenil de acuerdo a la Orden de Bases de 14 de noviembre de 2016.

Estar en posesión como mínimo de los estudios correspondientes a cada puesto.  
Técnico/a en empresas turísticas: Grado en empresas turísticas o diplomatura en Turismo; Guía de turismo: Bachiller, FP de Grado superior, FPII o equivalente; Monitor de actividades recreativas y de entretenimiento y empleados de información y recepción: Graduado Escolar o equivalente; Empleados de recepción e información excepto hoteles; Graduado Escolar o equivalente.

**Octavo.-** Las candidatas y candidatos preseleccionados, se presentarán a partir de la comunicación del SEF en un plazo de 5 DÍAS NATURLALES en el Centro Municipal de Empleo, Formación e Igualdad con la carta de derivación a oferta y con la documentación que deseen aportar para la valoración de méritos en original y fotocopia o fotocopia debidamente compulsada expresada en esta Resolución. En este plazo tendrán que presentar instancia dirigida al Sr. Alcalde Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Caravaca de la Cruz en el Registro General del Ayuntamiento.

**Noveno.-** Una vez remitidas las candidaturas por la Oficina de Empleo de Caravaca de la Cruz y presentada la documentación por parte de los candidatos y candidatas se utilizarán los criterios de valoración de méritos y entrevista personal de acuerdo al siguiente baremo:

**Méritos: Hasta 8 puntos**

Experiencia profesional relacionada con el puesto: Máximo 3 puntos

Desde 1.095 días	3,0 puntos
Entre 730 a 1.094 días	2,75 puntos
Entre 365 a 729 días	2,50 puntos
Entre 181 a 364 días	2,25 puntos
Entre 90 a 180 días	2,00 puntos



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CARAVACA DE LA CRUZ  
SECRETARIA GENERAL

**Formación académica, complementaria y competencia idiomas Máximo 5 puntos**

Por titulación académica y capacitación profesional <b>relacionada</b> con la construcción, edificación y superior a la exigida. *Se puntuará solo la de mayor nivel.	Grado o diplomatura <b>3,0 puntos</b>
	FP Grado superior <b>2,5 puntos</b>
	FP Grado medio <b>2,0 puntos</b>
	Certificado de profesionalidad de Nivel II, <b>2,0 puntos</b>
	Certificado de profesionalidad Nivel I <b>1,0 puntos</b>
Cursos a partir de 200 horas, relacionados con la actividad de construcción	<b>1,0 puntos</b>
Cursos de 101 a 200 horas, relacionados con la actividad de construcción	<b>0,75 puntos</b>
Cursos de 20 a 100 horas relacionados con la actividad de construcción	<b>0,50 puntos</b>
Cursos de 5 a 10 horas, relacionados con la actividad de construcción	<b>0,10 puntos</b>
Inglés C1o superior u otro idioma	<b>2,00 puntos</b>
Inglés B2 u otro idioma	<b>1,75 puntos</b>
Inglés B1 u otro idioma	<b>1,50 puntos</b>
Inglés A2 u otro idioma	<b>0,50 puntos</b>

**Entrevista:**  
**Máximo 2 puntos**

Se desarrollará una entrevista semiestructurada sobre los conocimientos y experiencia en construcción y edificación.

**Décimo.- Acreditación de méritos.**

Se presentarán en original y copia o fotocopia debidamente compulsada

**Experiencia profesional:**

- 4) Curriculum Vitae, que describa tareas y funciones desempeñadas relacionadas con el objeto del proyecto.
- 5) Vida Laboral del candidato o candidata.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CARAVACA DE LA CRUZ  
SECRETARIA GENERAL

- 6) Documentos (nóminas, certificado de empresa, alta en el IAE, Colegio profesional, Seguridad Social etc), que acrediten dicha experiencia laboral.

**Formación académica, complementaria y competencia en idiomas:**

- 3) Titulaciones formación académica y certificados de profesionalidad relacionadas, de acuerdo a la valoración de méritos.
- 4) Cursos y/o seminarios relacionados de acuerdo a la valoración de méritos.

**Décimo primero.-**

Una vez valorados los méritos aportados y la entrevista por la Comisión de Selección, se publicará en el tablón de anuncios del ayuntamiento y en [www.caravaca.org](http://www.caravaca.org), las calificaciones obtenidas (suma de méritos más entrevista) por los candidatos y las candidatas presentadas por orden de puntuación, resultando seleccionados el/la primero/a para los puestos de Técnico/a en empresas turísticas, Guía de turismo, Monitor/a de actividades recreativas y de entretenimiento y los tres primeros para los puestos de Empleados de información y recepción excepto hoteles quedando en reserva por orden de puntuación las restantes candidaturas siempre que cumplan los requisitos. Se establece un plazo de 3 días hábiles para la presentación de alegaciones.

**Décimo segundo.-**

Solo se valorarán titulaciones académicas reconocidas por el Ministerio competente en materia de títulos académicos de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional, que serán justificadas con fotocopia del título. Y Certificaciones emitidas por el organismo competente en la materia en cuanto a certificados de profesionalidad y formación complementaria.

**Décimo tercero.-** Notificar la presente resolución a los miembros que componen la Comisión de Selección.

**Décimo cuarto.-** Dar cuenta de la presente Resolución en la siguiente sesión del Pleno de la Corporación.

Lo manda y firma el Sr. Alcalde en Caravaca de la Cruz once de septiembre de dos mil diecisiete. Ante mí, la Secretaria General.

EL ALCALDE,

Fdo. José Moreno Medina

LA SECRETARIA GENERAL,

Fdo. Eva M<sup>a</sup> Perea Morales.